陕西工商管理硕士学院

传 递 单

班级名称： 入学日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | | | |
| 性 别 |  | 出生年月 |  | | | |
| 工作单位 |  | | | | | |
| 职 务 |  | 职 称 |  | | | |
| 培 养 环 节 | 1．在规定时间内已经完成培养计划规定的全部课程并修满学分。 | | 教务员签名： | 年 | 月 | 日 |
| 2．导师组织预答辩并同意学员可以正式申请论文答辩。 | | 导师签名： | 年 | 月 | 日 |
| 3．论文经过修改并装订成6 份交MBA 办公室。 | | 教学管理部签收： | 年 | 月 | 日 |
| 4．学员将论文答辩申请材料交 MBA 办公室 | | 教学管理部签收： | 年 | 月 | 日 |
| 5．答辩申请材料齐全，可以提交院评审委员会主席审批。 | | 答辩秘书签名： | 年 | 月 | 日 |
| 说 明 | 1、本表由学员保存，用于办理各种相关手续  2、各有关负责同志督促学员完成各个培养环节并实施监督，凡上一个环节没有完成者，不得进入下一个环节。  3、凡提前或者退后毕业的学员，应提前半年向教学管理部写出书面报告，由院长批准。 | | | | | |