## 预毕业研究生姓名拼音(全拼)网上填报流程

1、登陆"研究生教育管理系统"(网址 http://grdms.bit.edu.cn/yjs/)。

2、进入"学籍管理"→"核对和修改个人信息"。



3、进入"核对和修改个人信息"界面进行确认

(1) <u>若所填信息无误</u>,点击<u>右上角</u>"信息无误"→弹出"确认对话框"→点击"确定"
→即可完成。

				打印学籍登记卡 提交校对结论 信息无误
*	姓名拼音(全拼):	Zhang San	□修改	"姓""名"的首字母均用大写,"名"之间不空格。示例:张三风 为 Zhang Sanfeng; 李四为Li Si;【请认真查看填写说明及示例】【研究生英文版毕业证书中的英文姓名采用此 项信息,请认真填报】 <mark>(不能为空)</mark>
提交校对结论 信息				

(2) <u>若现有信息有误或为空</u>,点击勾选"修改",在下方的方框中分别填入"姓"和"名"的拼音全拼,填写完成后,点击下方的"提交校对结论"。

				打印学籍登记卡	提交校对结论	信息无误
* 姓名拼音(全拼):	Zhang Sar		☑修改	"姓""名"的首字母均用大写,"名"之间不空 李四为Li Si; 【请认真查看填写说明及示例】【研 项信息,请认真填报】(不能为空)	格。示例: 张三风 为 ZI 究生英文版毕业证书中的	hang Sanfeng; 英文姓名采用此
请输入(选择)正确姓名拼音(全拼)	姓: Li	名: Si				
	_	提交校对结论	信息无误			

进入提示信息界面,上方单击"点此",返回校对页面。

点此继续, <mark>对自己的信息,如果发现没有问题到话,请点击校对页面中的"信息无误"即可。</mark>						
→ 提示信息:					×	
• 1条信息直接修改生效						
校对项		校对时间		修改前的值	你的修改意见	状态
姓名拼音(全拼)		2017-12-18 15:01:21		Zhang San	Li Si	已修改
进行最终确认,步	占骤同	3 (1):	点击 <mark>右上角</mark>		▶即可完成。	

				打印学籍登记卡 提交校对结论 信息无误
*	姓名拼音(全拼):	Li Si	□修改	"姓""名"的首字母均用大写,"名"之间不空格。示例:张三风为 Zh <mark>ang Sanfeng</mark> ; 李四为Li Si; 【请认真查看填写说明及示例】【研究生英文版毕业证书中的英文姓名采用此 项信息,请认真填报】 ( <mark>不能为空)</mark>
		提交校对结论	信息无误	